



De : IBM <contact-bordeaux@ibm.fr>
Date : [J-10]
A : Hôtel Dôme Club Chamalières <contact@domeclubhotel.fr>
Cc :
Cci :
Objet : demande de réservation

Madame, Monsieur,

Merci de réserver une chambre du [J-2] à [J] pour Monsieur DUCHENE, un de nos commerciaux en déplacement dans votre région.

Nous prendrons en charge la chambre et le petit déjeuner relatif à son séjour. Toute autre prestation sera à sa charge.

Merci de lui réserver une table pour 4 personnes le soir de son arrivée.

Meilleures salutations.
Le Secrétariat

IBM
5 avenue des 40 Journaux
33300 Bordeaux
Tél: 05 56 69 50 00
Fax: 05 56 69 53 62

_____ Information NOD 3895 _____

Ce message a été vérifié par NOD Antivirus System.
<http://www.nod.com>