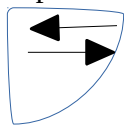


La tabulation classique

Qu'est-ce qu'une tabulation ?

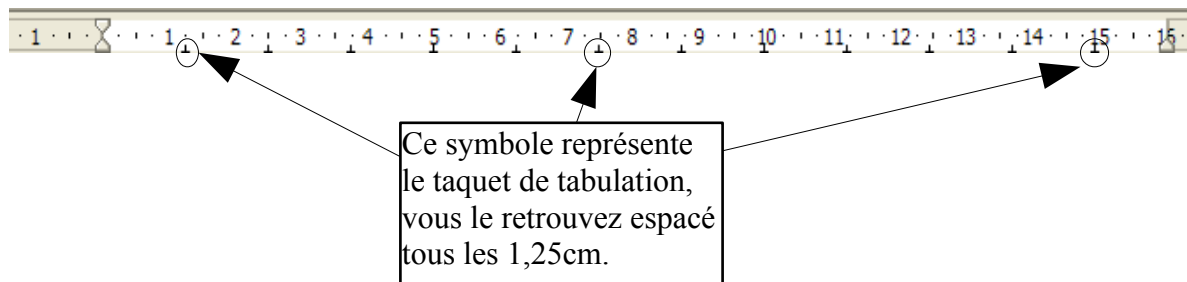
Une tabulation est un espace vide mesurant 1,25 cm que vous créez en appuyant sur la touche tabulation du clavier

La tabulation permet
être comblé par des



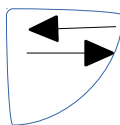
de créer des intervalles identiques. L'espace vide peut aussi être comblé par des points de suites (pointillés, traits, autres...)

Vous retrouvez la tabulation sur la règle :



Pour utiliser la tabulation :

- Mettre le curseur de la page au bon endroit
- Appuyer sur la touche tabulation du clavier
- Votre curseur se positionne 1,25 cm plus loin
- Si vous souhaitez faire un espace à 2,50 cm




vous pouvez réappuyer sur la touche tabulation, et ainsi de suite.

Créer ses propres tabulations

Vous pouvez modifier ou changer la tabulation classique.

Comment créer ses propres tabulations sur la règle :

- Mettre le curseur de la souris sur la règle à la position voulu (par exemple à 6cm)
- Cliquer sur la règle
- Apparaît le symbole de la tabulation  ; il s'agit **d'un taquet de tabulation**

Pour utiliser votre tabulation : cliquez sur la touche Tabulation du clavier.

Vous avez différents types de tabulation :

Type de tabulations	Son symbole sur la règle (taquet de tabulation)
tabulation à gauche	L

Exemple :

Tabulation à gauche de 6 cm
Tabulation à gauche

tabulation à droite	┘
---------------------	---

Exemple :

Tabulation à droite de 6 cm
Tabulation à droite

tabulation centré	⊥
-------------------	---

Exemple :

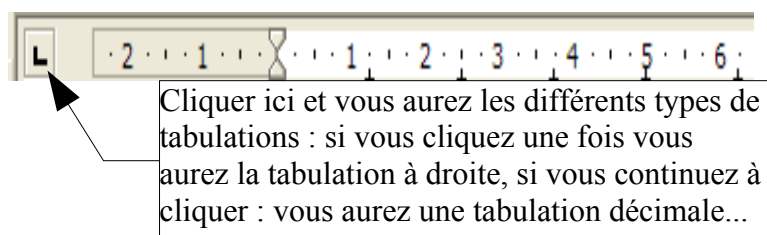
Tabulation centré de 6 cm
Tabulation centré

tabulation décimale	⊥ (avec un point en plus)
---------------------	---------------------------

Exemple :

6,01
15,308
209,10

Pour modifier les types de tabulations :



Pour supprimer une tabulation sur la règle :

- Amener le curseur de la souris sur le taquet de tabulation (qui se trouve sur la règle)
- Cliquer-glisser le curseur dans votre document
- Lâcher
- Votre tabulation doit avoir disparue de la règle

Créer une tabulation avec points de suite

Les points de suite permettent de combler l'espace vide de votre tabulation par des pointillés, des tirets ou autres caractères.

Ce type de tabulation est souvent utilisé pour créer des questionnaires.

Comment créer une tabulation avec point de suite :

- Cliquer sur le menu Format
- Cliquer sur la commande Paragraphe
- Apparaît la boîte de dialogue suivante :

The image shows the 'Paragraphe' dialog box with the 'Tabulations' tab selected. The dialog is divided into sections: 'Position', 'Type', and 'Caractères de remplissage'. Annotations with arrows point to specific elements:

- An arrow points to the 'Tabulations' tab with the text: "Cliquer sur l'onglet « Tabulations »".
- An arrow points to the 'Position' input field, which contains '3,00cm', with the text: "Taper à combien de cm doit se trouver votre tabulation. Exemple : 6, pour 6cm...".
- An arrow points to the 'Type' section, where 'À gauche' is selected, with the text: "Choisir le type de tabulation (ici c'est « À gauche »)".
- An arrow points to the 'Caractères de remplissage' section, where the dotted line option is selected, with the text: "Choisir le type de remplissage (ici pointillé)".
- An arrow points to the 'Nouveau' button, with the text: "Cliquer sur le bouton « Nouveau » pour valider votre choix".
- An arrow points to the 'OK' button at the bottom, with the text: "Cliquer sur le bouton « OK », lorsque vous avez mis en place toutes vos tabulations."

- Votre taquet de tabulation apparaît sur la règle
- Pour utiliser votre tabulation, appuyer sur la touche Tabulation de votre clavier.