

Opérations sur PMS

Date du début : 21 mai



Réaliser une sauvegarde .mdb avant l'exercice.

Faites arriver, faites partir et solder en débiteur toutes les situations clients intervenant jusqu'à cette date si besoin.

1	Réservation	M. et Mme LEBARNEUF, du 21 au 23 mai prochain. Une suite. 2 pers. Adresse : 3 rue du port – 06000 NICE. Tel : 06 89 22 23 24 / j.lebarneuf@gmail.com . Segment individuel passage. Ces personnes arriveront vers 15 h. Garantie 19 h annoncée.
2	Réservation	M. EDOUARD, du 21 au 22 mai un grand lit, au 3ème étage si possible. M. EDOUARD est envoyé par la société CALISEO, 211 grande rue, 38000 GRENOBLE. Tel 04 74 15 60 80 / contact@caliseo.fr . Segment individuel société. Prise en charge (PEC) : B&B + taxe. Nous attendons un mail de confirmation.
3	Réservation	M. et Mme MALARVIER, clients habitués, pour la nuit du 21 au 22 mai une chambre à grand lit non fumeur. Segment individuel habitué. Arrivée vers 23 h / Garantie CB : 4919 2734 2210 5655. exp. 07/N+2
4	Arrivée	LEBARNEUF : ajouter une chambre supplémentaire pour les enfants 12 et 14 ans au même nom, facturation groupée
5	Arrivée	EDOUARD : changer le nom, en fait c'est DUPUY Édouard – mail reçu pour PEC B&B + TS
6	Arrivée	MALARVIER : prolongement du séjour d'une nuit (en option)
7	Opération	Contrôle des facturations automatiques
8	Opération	Clôture de fin de journée (sur le 22 mai)
9	Ventes annexes	DUPUY : 20 € Bar DUPUY : 70 € Restaurant MALARVIER : 120 € Téléphone
10	Ventes annexes	Caisse resto en panne (pour client de passage) Total : 126 € / réglé en 100 € espèces + 26 € en CB
11	Opération	Édition (pdf) de la liste des départs et des arrivées du jour
12	Départ	DUPUY séparation de facture (folio société, folio extra) envoi facture débiteur et règlement des extras en ESP une fois la facture soldée, changement de mode de paiement : CB
13	Arrivée	client sans bagages (day use 2 pax) avec CB (tarif rack) paiement de la chambre à l'arrivée
14	Départ	MALARVIER contestation facture (12 € au lieu de 120 €) règlement Traveller 's chèque USD avec bordereau taux de change : 1 EUR = 1,42 USD Travellers de 20 et de 50 USD uniquement
15	Opération	Mettre HS deux chambres identiques sur chaque étage pour 3 nuits (réfection canalisations salle de bains) – ex : 101/201/301... Déloger des clients si nécessaire (bruit très important)
16	MAJ Kardex	Créer une fiche Kardex pour Agence partenaire (contrat allotement) DELALANDE VOYAGES : 6 Rue de la Gare, 36000 Châteauroux Téléphone : 02 54 61 30 00 contact : Jeanne LAVAT j.lavat@delalandevoyages.fr

17	MAJ Prestations	Créer une prestation restaurant Brunch (par personne) : 25€
18	Réservation	M. et Mme RETOURNAC, du 24 au 25 mai prochain. Une twin NF si possible. 2 pers. Tarif flash 150€ en B&B Tel : 06 90 78 23 24 / retournacpierre@gmail.com. Segment individuel passage. Ces personnes arriveront vers 22h. Règlement intégral CB 5738 2344 7867 2354 exp 12/N+3
19	Réservation	Appel M. RETOURNAC : ajout d'une seconde chambre single sur le même étage au nom de Mme GOLIBIER (parente) tarif rack sans PDej/ Garantie CB facturation sur le compte de la chambre de RETOURNAC
20	Réservation	Bloquer deux chambres single chaque vendredi soir jusqu'au 10 juin pour l'allotement DELALANDE VOYAGES / Rétrocession à 24h / tarif B&B groupe



Réaliser une sauvegarde .mdb après l'exercice.
Réaliser tous les dossiers clients à insérer dans vos clients S2.
Ajouter un exemplaire de ce document dans chacun des dossiers.