

Vous êtes réceptionniste depuis quelques années au sein de la Résidence Hôtelière Internationale Universitaire de Clermont-Ferrand.

Située au cœur du quartier des universités en centre ville de Clermont-Ferrand, la Résidence Hôtelière Internationale Universitaire est une résidence de type hôtelier de bon standing destinée à accueillir prioritairement les enseignants, les chercheurs et les personnels administratifs du monde universitaire.

Mme CARADES, la directrice de la résidence vous charge d'un certain nombre de tâches liées à l'accueil et à la réception à réaliser durant la journée du 17 juin.



Votre chef de réception vous informe que l'hôtel souhaite récompenser ses meilleurs clients. La direction a spécialement affecté à cet effet un budget de 3 000 €. Cette somme permettra d'accorder une réduction aux clients sélectionnés, réduction calculée proportionnellement au nombre de nuitées.

Le listing des clients fidèles est déjà partiellement constitué sous tableur (voir DOCUMENT 1 : fichier listing-clients.xls ou .ods). Ce fichier reprend les 50 clients ayant le plus séjourné à l'hôtel. Les cases grisées du tableau seront complétées ultérieurement, votre travail devra en tenir compte.

Travail à faire

- 1 En insérant une seule formule de calcul, répartir le montant de la réduction attribuée à chaque client (en euros entier, sans décimale).**
- 2 Présenter le fichier client par ordre alphabétique.**
- 3 Imprimer ce document sur une seule page.**
- 4 Imprimer une version du document présentant les formules de calcul.**

Un publipostage sera envoyé sous la forme d'un envoi publicitaire très attractif. Ce sera l'occasion de présenter à ces clients la formule de restauration « Boutique Gourmande », tout juste mise en place. Ce courrier annoncera à chaque client le montant de sa réduction, qu'il pourra utiliser lors de son prochain séjour, valable pour un séjour d'au moins trois nuits consécutives, avec réservation obligatoire.

Travail à faire

- 5 En utilisant le logo et les images mis à votre disposition (Dossier images pour publipostage), réaliser à l'aide d'un texteur le modèle de lettre-type qui servira au publipostage.**
- 6 Imprimer le modèle du document incluant les champs insérés.**
- 7 Imprimer les courriers provisoires à l'attention de la société VIDAL et de Mme LOPEZ.**