

HOTELCITE ALBRET HOTEL **

Vous êtes réceptionniste à l'Albret Hôtel **, adhérent à la chaîne volontaire « Hôtelcité », situé en centre-ville de la préfecture du Lot-et-Garonne (47). Cet établissement, dirigé par M. et Mme DUPOUY et situé dans un cadre moderne, offrant accueil, prestations et services de qualité, est un lieu de séjour privilégié pour la clientèle d'affaires qui représente 70 % de la segmentation. De par sa situation géographique, il permet de découvrir la richesse du patrimoine local.

Ses restaurants invitent à découvrir une cuisine inspirée des saveurs traditionnelles. Menus variés, buffet et carte sont proposés dans des salles climatisées.

Le 15 juin, en poste du matin, vous êtes chargé(e) de réaliser différentes tâches liées à l'accueil et à la réception.



*Vous recevez un courrier de Monsieur Parisse (**annexe C**). Après vérification, votre planning laisse apparaître une disponibilité pour cette date. Vous répondez favorablement à sa demande de réservation. Après vérification auprès de la gouvernante, Monsieur Delaval a effectivement oublié une sacoche lors de son précédent séjour et la gouvernante la tient à sa disposition.*

Travail à faire :

4.1 A l'aide du texteur, répondre par courrier à Monsieur Parisse, en respectant les usages professionnels,

4.2 Justifier sur un document libre la position face à l'objet oublié. Rappeler également la procédure à respecter dès qu'un objet est trouvé en chambre après le départ d'un client, jusqu'au moment de sa restitution.