



Vous êtes réceptionniste polyvalent à l'Hôtel « Les Noyers », établissement classé 3 étoiles. L'hôtel se situe à Obernai, cité historique blottie au pied des Vosges, à quelques kilomètres de la capitale alsacienne, Strasbourg.

Cette petite ville fleurie, entourée de vignobles, a conservé une partie de ses remparts et offre tout le charme et le pittoresque de la région à une clientèle recherchant une pause culturelle, gastronomique ou sportive. Monsieur et Madame Schmitt sont les nouveaux propriétaires de l'hôtel.

Depuis peu, l'hôtel « Les Noyers » a adhéré à la charte environnementale « Green hotel ».

Au cours de la journée du 15 juin, vous êtes confronté(e) à différentes situations. Madame Schmitt vous demande de la seconder, du fait de votre bonne connaissance de l'établissement et de la ville.



Afin de s'assurer que les procédures concernant les groupes loisirs soient respectées, la directrice vous sollicite pour la préparation d'une check-list reprenant les informations essentielles à la réservation et à la préparation de l'accueil d'un groupe loisirs.

Travail à faire :

1 Réaliser, à l'aide d'un logiciel de traitement de texte, la check-list sous forme d'une liste chronologique des tâches de la réservation à l'arrivée des clients.

2 Imprimer le document (à rendre avec votre travail)

Le groupe « Environmental Travelling » a réservé un séjour dans l'hôtel pour la période du 30 octobre au 2 novembre, Mme Schmitt vous demande d'en assurer le suivi.

Travail à faire :

3 Établir la note pro forma relative au séjour du groupe « Environmental Travelling », à l'aide d'un tableur, à partir des informations du groupe (Annexes B et C).

4 Imprimer la note pro forma (à rendre avec votre travail).

5 Imprimer le document en faisant apparaître les formules de calcul (à rendre avec votre travail).