

Vous êtes réceptionniste polyvalent à l'Hôtel « Les Noyers », établissement classé 3 étoiles. L'hôtel se situe à Obernai, cité historique blottie au pied des Vosges, à quelques kilomètres de la capitale alsacienne, Strasbourg.

Cette petite ville fleurie, entourée de vignobles, a conservé une partie de ses remparts et offre tout le charme et le pittoresque de la région à une clientèle recherchant une pause culturelle, gastronomique ou sportive. Monsieur et Madame Schmitt sont les nouveaux propriétaires de l'hôtel.

Depuis peu, l'hôtel « Les Noyers » a adhéré à la charte environnementale « Green hotel ».

Au cours de la journée du 15 juin, vous êtes confronté(e) à différentes situations. Madame Schmitt vous demande de la seconder, du fait de votre bonne connaissance de l'établissement et de la ville.



*Mme Schmitt vous demande de préparer un courrier destiné à la clientèle étrangère de l'hôtel pour, d'une part, présenter l'adhésion de l'hôtel « Les Noyers » à l'Association des « Green Hotels » et montrer comment il contribue ainsi à la préservation de l'environnement et, d'autre part, proposer au client de contribuer à l'effort environnemental de l'hôtel par différentes actions. Vous disposez de la charte environnementale (annexe D) et du fichier clients étrangers (Document 1).*

**Travail à faire :**

**1 Rédiger, à l'aide d'un texteur, un courrier d'information à l'aide de la charte environnementale (Annexe D) et des images mises à votre disposition dans le dossier images.**

**2 Rendre la liste des clients étrangers (Document 1) compatible au publipostage.**

**3 Imprimer le fichier (à rendre avec votre travail).**

**4 Imprimer la lettre-type laissant apparaître les variables (à rendre avec votre travail).**

**5 Réaliser la fusion.**

**6 Imprimer le courrier personnalisé à envoyer à M. Vanderberg (à rendre avec votre travail).**

**7 Imprimer le courrier personnalisé à envoyer à M. et Mme McCain (à rendre avec votre travail).**