



Vous êtes réceptionniste à l'Hôtel « Les Alizés », établissement indépendant, classé ***, situé à EVIAN LES BAINS en Haute-Savoie.

Niché entre lac et montagnes, EVIAN bénéficie d'un environnement naturel exceptionnel, qui lui a donné sa renommée de station touristique internationale.

Situé au bord du Lac Léman, à deux pas de l'espace thermal d'Evian et du Casino Royal, cet établissement accueille des touristes français et étrangers ainsi qu'une clientèle de curistes.

En date du 26 juin, vous êtes en charge d'un certain nombre de tâches liées à l'accueil et à la réception.



Monsieur DUPAS, commercial à la société COACH SPIRAL, se présente à la réception pour effectuer son départ. La prise en charge d'une partie de sa facture était initialement prévue, mais rien n'a été préparé. Cette situation se renouvelle très souvent. La direction vous charge de rappeler les consignes claires en matière de prise en charge société.

Travail à faire :

1 Rédiger à l'aide d'un texteur une note de service à diffuser à tous les réceptionnistes rappelant les règles à respecter pour les prises en charge société de la réservation au départ du client. Ce document sera remis à votre direction pour signature.

2 Imprimer le document (à remettre avec votre travail).

3 A l'aide de la facture initialement prévue pour Monsieur DUPAS (Document 2 : fichier facture_dupas.xls ou facture_dupas.ods mis à votre disposition) et de l'annexe D, préparer :

- la facture société (prise en charge B&B seule),
- la facture d'extras.

Remarque : le fichier comprenant les formules de calcul a été égaré et vous ne disposez que d'une version sans formule (document 2 : fichier facture_dupas.xls ou facture_dupas.ods)

4 Imprimer ces 2 factures complètes à présenter au client (à remettre avec votre travail).