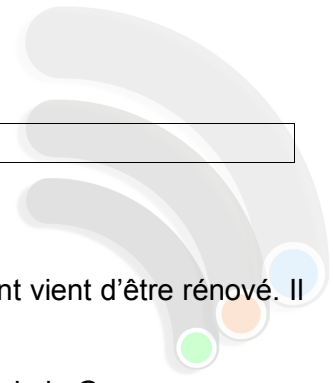


HÔTEL BEAUREGARD ★★★



Vous êtes réceptionniste à l'Hôtel Beauregard situé à Toulouse. Cet établissement vient d'être rénové. Il est dorénavant classé trois étoiles. Il reçoit une clientèle internationale.

Cet hôtel de charme est situé dans la ville historique de Toulouse, sur les berges de la Garonne.

Aujourd'hui, 9 juillet, vos horaires sont les suivants : de 7 heures à 15 heures. Vous effectuez les différentes tâches à l'aide des documents fournis.



Votre chef de réception vous transmet une demande de renseignements par courriel d'un client anglais et vous prie de traiter cette requête.

Travail à faire :

1 Répondre au courriel de Mrs SMITH (annexe D) à l'aide du Document 1 (fichier modele-courriel.doc ou .odt)

2 Imprimer la réponse (à rendre avec votre travail).

Le chef de réception vous demande de préparer les opérations de facturation de la journée à partir du détail des prestations de M. Newton et du bon d'agence « Tropic Travel » (annexes E et F).

Travail à faire :

3 Établir la ou les facture(s) relative(s) au séjour de Monsieur NEWTON à partir du document 2 (Facture - fichier facture.xls ou .ods).

4 Imprimer la ou les facture(s) (à rendre avec votre travail).