

HÔTEL « LA VILLA EUGENIE » ***



Vous êtes réceptionniste à l'hôtel « La Villa Eugénie »*** qui est dirigé par Mme LEROY.

Cet établissement indépendant est situé à Biarritz, sur le front de mer. Il accueille essentiellement une clientèle de touristes français et étrangers de juin à septembre, ainsi qu'une clientèle d'affaires principalement en séminaire le reste du temps.

Au cours de la journée du 19 juin, vous êtes confronté(e) à différentes situations.



Dans l'obligation de quitter rapidement l'hôtel demain matin, M. et Mme GAUTHIER vous demandent de préparer leur facture dès cet après-midi. Ils vous informent qu'ils prendront bien leur petit-déjeuner demain matin avant le départ. Le logiciel hôtelier est en maintenance pour l'après midi.

Travail à faire :

- 1 En se référant aux **annexes D et E**, utiliser le fichier informatisé joint (**document 2** : facture Gauthier.xls ou .ods) pour préparer la facture N°12345.
- 2 Imprimer le document.

M. et Mme GAUTHIER vous demandent des explications concernant leur voucher.

Travail à faire :

- 3 Préciser à M. et Mme GAUTHIER quelle est la nature de ce voucher et sa valeur.

Le montant de la commission négociée par contrat spécifique, avec l'agence Rev'Voyages est de 10% sur le montant TTC des prestations réservées.

Travail à faire :

- 4 Calculer et justifier le montant de la commission à reverser à l'agence de voyages.