

Vous êtes réceptionniste à l'Hôtel Kaolin. Cet hôtel de tourisme classé 3 étoiles est dirigé par Madame Dumaitre.

L'établissement est situé dans la périphérie de la ville de Limoges (87) et accueille essentiellement une clientèle d'affaires (65%). La clientèle de tourisme (35%) est majoritairement composée de personnes de passage qui séjournent seulement 1 nuit. La clientèle est française à 67% et internationale pour le reste.

Madame Dumaitre vient de racheter l'hôtel, elle n'a que très peu de connaissances du domaine hôtelier car son expérience professionnelle est davantage axée sur la restauration.

Nous sommes le 18 juin et elle vous demande de l'assister dans la prise en charge de certaines tâches.



Dans le but de faire respecter les délais de règlement accordés aux débiteurs, Madame Dumaitre vous sollicite pour relancer systématiquement les clients en retard de paiement.

Travail à faire :

1 Préparer la lettre de relance, suite à l'envoi de la facture de la société LECOURT le 4 mai 20xx (**Annexe C**) et n'ayant fait jusqu'à présent l'objet d'aucune relance.

Consignes :

- Les texteur, tableur, grapheur et PAO sont autorisés. Feuille format A4.
- Respect des normes de courrier commercial.

2 Imprimer le document (à rendre avec votre travail).