

HÔTEL L'ESTRAN ★★☆☆

Vous êtes réceptionniste polyvalent à l'Hôtel de L'Estran, hôtel de tourisme classé 4 étoiles au cœur de la Baie de Somme.

Monsieur Despierre, Directeur de l'Hôtel vous demande de le seconder dans ses tâches liées à l'accueil et à la réception pour la journée du 15 juin.



La direction souhaite mettre en place un document présentant, sous la forme d'un calendrier, les manifestations estivales durant le mois de juillet prochain dans les environs de l'hôtel.

Ce document sera affiché dans les ascenseurs au format A3, à la réception au format A4 et sera déposé dans les chambres au format A5.

Travail à faire :

A l'aide de la documentation mise à votre disposition, réaliser ce support en respectant les consignes suivantes :

- **format A4 (des copies seront réalisées en A3 et A5 ultérieurement à partir de votre modèle)**
- **recto**
- **paysage**
- **insertion d'images et de logos**
- **thème évoquant un calendrier**
- **détailler chaque manifestation (date, lieu, programme...)**
- **proposer l'assistance de la réception pour les clients (réservation, guidage...)**