

## HOTEL DES GLENANS \*\*\*

Vous êtes réceptionniste à l'hôtel des GLÉNANS, établissement indépendant classé 3 étoiles, situé à Bénodet, en Bretagne dans le département du Finistère.

Cet établissement situé en front de mer appartient à M. Jean-Louis ABERS, qui le dirige avec l'aide de son épouse.

Ils mettent à la disposition de leur clientèle un ensemble de 60 chambres, 3 salles de séminaires, un restaurant de 80 couverts ainsi qu'un bar. Cette entreprise familiale n'adhère pour l'instant à aucune chaîne volontaire, mais étudie cette possibilité avec intérêt.

L'hôtel accueille une clientèle essentiellement touristique durant la haute saison (de juin à septembre), que vient compléter la clientèle d'affaires. L'établissement cherche également à attirer les curistes du centre de thalassothérapie voisin, en proposant des forfaits spécifiques.

Au cours de la journée du 4 juillet, durant vos horaires de travail de 7 h 30 à 15 h 30, vous êtes confronté(e) à différentes situations.



### Travail à faire

*L'hôtel des GLÉNANS opte pour le change à sens unique.  
L'hôtel pratique le taux de change suivant : 1 GBP = 1,506 EUR.*

**1** A l'issue de son séjour, M. GRANT demande sa note. L'imprimante de la réception étant tombée en panne, vous préparez la facture manuscrite (**document 2**). Servez-vous des informations fournies dans les annexes pour facturer à M. GRANT les prestations suivantes :

- 1 petit déjeuner buffet chaque jour
- Deux demi-journées de location de vélo (prix : 9,50 € la demi-journée).

**2** M. GRANT présente deux chèques de voyages de 50 £ chacun, pour régler son séjour. Quelles précautions allez vous prendre pour accepter les voyageurs chèques de Monsieur GRANT ?

**3** Procéder à l'encaissement.

**4** Compléter le bordereau de change de Monsieur GRANT (**document 3**).