



Vous êtes réceptionniste à l'Hôtel Restaurant « Les Comtes d'Albi ».

Albi est une jolie ville typique du sud-ouest de la France, traversée par la rivière Tarn qui a donné son nom au département. La Cité Episcopale fortifiée par les évêques au Moyen-Âge, ainsi que les quartiers de la Vieille Ville qui l'entourent ont été inscrits sur la liste du patrimoine mondial de l'UNESCO en 2010. Son riche patrimoine historique, architectural et culturel fait d'Albi un site touristique majeur fréquenté par plus de 800 000 visiteurs.

L'hôtel s'inscrit parfaitement dans ce cadre historique, tout en proposant des équipements intérieurs modernes et fonctionnels. Il reçoit une clientèle majoritairement individuelle et de loisirs, mais aussi de groupes en avant et post-saison d'été. La proximité de Rodez, Montauban, Gaillac, Castres et Toulouse permet d'accueillir également une clientèle individuelle affaires.

L'établissement est exploité depuis 2 ans par Monsieur et Madame BONNET. Cette dernière est plus particulièrement en charge de la partie hébergement. Afin de respecter son agenda pour cette journée du 17 juin, elle vous sollicite pour l'assister dans certains travaux relatifs à la réception.



Madame BONNET vous charge de répondre au courrier de Mr et Mrs McArthur, clients britanniques.

Travail à faire :

- 1 À l'aide des fichiers mis à disposition, rédiger le courrier de réponse.
- 2 Imprimer le document (**à rendre avec votre travail**).