

HÔTEL DES IMPRIMEURS****

Vous êtes réceptionniste à « l'hôtel des Imprimeurs » qui est dirigé par Madame Camille ROBERT. Cet établissement, classé 4 étoiles, est situé à Strasbourg en ALSACE, en plein centre ville et au bord de la rivière, l'Ill. La beauté de son cadre et la qualité de ses prestations lui donnent la possibilité d'accueillir différents types de clientèles "loisirs" et "affaires".

Au cours de la journée du 7 juillet, Mme ROBERT vous charge d'un certain nombre de tâches liées à l'accueil et la réception.



De nouvelles liaisons aériennes doivent être ouvertes par la compagnie australienne low cost "SKYLINE.com" au départ de l'aéroport d'Entzheim, près de Strasbourg. À compter du mois d'octobre, et chaque week-end, les villes desservies seront Copenhague, Berlin et Rome. La décision est prise de démarcher la compagnie « SKYLINE.com ».

Un courrier sera adressé au responsable de « SKYLINE.com » pour lui proposer de loger ses équipages. Vous veillerez à ce que cette lettre contienne :

- ^ une présentation rapide de l'hôtel,
- ^ la mise en avant de la qualité des prestations d'hébergement et de restauration,
- ^ la proposition d'un rendez-vous pour discuter des clauses d'un éventuel contrat.

Travail à faire :

1 Rédiger cette lettre en intégrant le logo de l'hôtel ainsi qu'une photo choisie (dossier « images » à votre disposition)

2 Imprimer ce document (à rendre avec votre travail)

Consignes de présentation :

Une page A4 format portrait, recto uniquement