



Vous êtes réceptionniste nouvellement embauché à l'Hôtel Le Cycliste, qui vient d'ouvrir pour la saison d'été.

L'hôtel est situé dans une station touristique ouverte l'été et l'hiver. La ville la plus proche est connue pour ses thermes.

M. Lemoine, directeur, vous demande de l'assister dans quelques tâches liées à la réouverture afin de vous familiariser avec l'établissement et les pratiques de travail.



Votre chef de réception vous informe que des clients mécontents se sont manifestés. La direction vous demande de l'aide, compte tenu de vos compétences linguistiques, pour élaborer le courrier de réponse à Mme Jones.

Travail à faire

1 Rédiger à l'aide d'un texteur, la réponse au courrier de Mrs JONES (annexe B) en veillant à apporter des réponses à chacune de ses remarques.

2 Imprimer ce courrier (à rendre avec votre travail).