

Vous êtes réceptionniste polyvalent à l'hôtel « EDEN ROCK », établissement classé 3 étoiles. L'hôtel se situe à Bourail (Nouvelle Calédonie). Cette petite commune de brousse de 6 000 habitants se situe entre chaîne et lagon. Il est possible de profiter de la beauté des paysages, de pratiquer des randonnées ou de s'exercer au surf et autres activités nautiques sur le lagon classé patrimoine mondial de l'UNESCO.

L'établissement accueille une clientèle locale et étrangère. Les motifs de séjours sont principalement professionnels la semaine et loisirs le week-end.

Madame GEMILA est la directrice de l'hôtel « EDEN ROCK » de Bourail depuis 5 ans.

Nous sommes le 12 juin, Mme GEMILA vous demande de l'assister dans différentes tâches liées à la réception.



Le prochain Salon du Tourisme aura lieu à la gare maritime de Nouméa le 25 et 26 juin. Madame GEMILA souhaite profiter de cette occasion pour proposer une offre à destination de la clientèle "senior" pour juillet et août.

Elle met en place deux promotions :

- Promotion 1 : Une nuit offerte pour 2 nuits payées ;
- Promotion 2 : Forfait comprenant 1 nuitée en chambre « supérieure », la pension complète et 1 activité au choix (d'une valeur de 60 € par personne) au prix exceptionnel de 190 € (en solo) ou de 280 € (en duo).

Afin de permettre aux réceptionnistes de proposer au mieux ces promotions, elle souhaite afficher en réception un mémo sous forme de tableau, présentant les détails des offres, et les principaux arguments commerciaux à donner aux clients.

La directrice souhaite également qu'une affiche soit présentée en réception, à destination de la clientèle.

Travail à faire :

1. Réaliser ce mémo.
2. Imprimer le document (**à rendre avec votre travail**).
3. En utilisant les fichiers mis à disposition, concevoir l'affiche à destination des clients.

Consignes :

- Feuille format A4 paysage recto.

4. Imprimer le document (**à rendre avec votre travail**).