

Fiche de situation client

Client : Madame ou Monsieur COEROLI

Responsable commercial de la société de parfumerie *LANCIN* implantée dans la ville.

Il souhaite accueillir des clients VIP de son entreprise pour le lancement d'une nouvelle gamme de produits.

Il se présente à la réception avec l'e-mail des tarifs convenus par l'hôtel, qui lui ont été envoyés la veille.

Il souhaite réserver :

- 4 chambres twin (pour 2 personnes)
- 3 doubles (pour 2 personnes)
- 2 suites (pour 1 personne), soit au total 16 personnes de nationalité française.

Séjour de 6 nuits (de J+3 à J+9) en demi-pension (repas du soir).

Prise en charge du séjour par la société hors extras.

Il souhaite également réserver un salon pour la totalité du séjour (exposition et présentation de la nouvelle gamme de produits).

Il désire verser un prépaiement par chèque afin de garantir sa réservation.

L'arrivée du groupe est prévue à la gare vers 17h30. Madame ou Monsieur COEROLI demande si l'hôtel peut assurer le transfert de ses clients de la gare à l'hôtel.

Client : Mrs ou Mr BATES

Commercial de la société *LUTOS*, arrivée hier, prévu en départ ce jour qui se présente à la réception.

Il trouve la région magnifique et souhaite prolonger son séjour de 2 nuits, à titre privé pour faire du tourisme.

Il désire conserver si possible la même chambre.

Il demande les attractions touristiques à visiter dans la région durant ces 2 jours.

Simultanément

Client : Monsieur ou Madame ROSSI

Ce client présent à l'hôtel, téléphone à la réception. Il souhaite commander pour demain matin, 8h30, un petit déjeuner continental (jus d'orange, chocolat, pain et croissant, beurre et confiture).

Approfondissement :

Qu'est-ce qu'une demi-pension ?

Connaissez-vous d'autres prestations similaires ?