

Exercices sur la lisibilité et le style de l'e-mail (Fiche 8)

Exercices d'entraînement

1. Remplacez la proposition relative par un adjectif épithète
 - a. Une renommée qui passe très vite
 - b. Un effort qui dure peu
 - c. Une maladie qui se prolonge
 - d. Des moyens qui rendent à gagner du temps
 - e. Des prétentions qui dépassent toute mesure
 - f. Une démarche qu'on fait de soi-même
 - g. Une réputation qui n'a subi aucune atteinte
 - h. Des arguments qui ont une apparence de justesse
 - i. Un projet qui s'écarte du bon sens
 - j. Une raison qui vient à l'appui d'une autre

2. Remplacez « ce qui » par un substantif :
 - a. Vous cherchez ce qui détermine sa conduite
 - b. Je vous résumerai ce qui a été dit dans nos entretiens
 - c. Pour ce projet, on a prévu tout ce qui pourrait se produire
 - d. Je m'abstiens d'apprécier ce qu'il a fait dans cette affaire
 - e. Vous avez oublié ce que contient cet email

3. Remplacez les adverbes de quantité :
 - a. Cette affaire est pour moi de bien peu d'intérêt
 - b. Dites-moi à combien se monte le dommage
 - c. Il faut accorder encore plus d'attention à la rédaction
 - d. Vous rendez ma situation encore plus embarrassante
 - e. Il me semble que vous avez trop peu de directives précises pour affronter de tels projets.

4. Remplacez la forme négative par la forme active :
 - a. Ne pas reconnaître un droit
 - b. Ne pas accepter un combat
 - c. Ne pas tenir sa promesse
 - d. Ne pas observer un règlement
 - e. Sa conduite ne répond à pas à ses paroles