



Vous êtes réceptionniste à l'Hôtel « Les Alizés », établissement indépendant, classé \*\*\*, situé à EVIAN LES BAINS en Haute-Savoie.

Niché entre lac et montagnes, EVIAN bénéficie d'un environnement naturel exceptionnel, qui lui a donné sa renommée de station touristique internationale.

Situé au bord du Lac Léman, à deux pas de l'espace thermal d'Evian et du Casino Royal, cet établissement accueille des touristes français et étrangers ainsi qu'une clientèle de curistes.

En date du 26 juin, vous êtes en charge d'un certain nombre de tâches liées à l'accueil et à la réception.



*Afin de proposer une plus large gamme de forfaits à sa clientèle, la direction vous demande de créer, à l'aide de l'outil informatique, une brochure « Evian aux trois visages », sur laquelle seront présentés les trois nouveaux forfaits disponibles à l'hôtel pour la saison d'été. Les détails de ces forfaits se trouvent en annexe A.*

#### Travail à faire :

##### ~~1 Créer l'intérieur d'un dépliant à trois volets destiné à promouvoir les forfaits.~~

###### Consignes de création et de présentation du document :

- ~~– Feuille A4, Recto uniquement, disposition paysage.~~
- ~~– Brochure en trois colonnes, faisant apparaître clairement les 3 forfaits.~~
- ~~– Utilisation d'une police en accord avec l'image commerciale de l'entreprise, insertion d'images mises à votre disposition.~~
- ~~– Le verso du document que vous ne devez pas réaliser, comprend un descriptif de l'établissement et de ses services ainsi que sa situation et ses coordonnées.~~

##### ~~2 Imprimer le document (à remettre avec votre travail)~~

*L'hôtel « Les Alizés » a récemment achevé de rénover son bar « Le Savoy ». La décoration basée sur le thème de l'eau, a été réalisée par un célèbre designer. La direction organise une soirée d'inauguration VIP (détails en annexe C) et vous demande de créer un courrier d'invitation qui sera envoyé à une centaine de clients et prospects anglophones.*

#### Travail à faire :

##### 3 Réaliser le courrier d'invitation (avec coupon réponse) qui sera envoyé aux convives étrangers.

###### Consignes de création et de présentation du document :

- Présentation du programme de la soirée.
- Feuille A4, disposition portrait.
- Coupon détachable en bas de page à retourner à l'hôtel pour confirmation de sa présence.
- Utilisation d'une police en accord avec l'image commerciale de l'entreprise, insertion d'images.

##### 4 Imprimer le document (à remettre avec votre travail)