

FICHE SIGNALÉTIQUE de l'HÔTEL

L e Grand Sud

* * * *

Établissement saisonnier ouvert du 1^{er} avril au 1^{er} novembre

Hôtel : Situé dans le bâtiment principal, placé au cœur d'une forêt de pins et d'eucalyptus, aménagé dans la pure tradition méditerranéenne.

capacité 50 chambres de grand confort, réparties sur 2 étages :

- 28 chambres standard (18 à grand lit et 10 à lits jumeaux)
- 14 chambres grand confort (plus spacieuses) (8 à grand lit et 6 à lits jumeaux)
- 8 appartements (duplex : espace salon et mezzanine pour l'espace chambre – lits king size)

Restauration :

- 1 bar « Le Soleil Levant » ouvert de 11 h 00 à 2 h 00 du matin
- 1 restaurant gastronomique de 60 couverts (dont 20 en terrasse) : « l'Olivier »
- 1 restaurant brasserie traditionnelle de 100 couverts (dont 40 en terrasse) : « la Pinède ». Il est réservé aux clients de l'hôtel le soir.
- les petits déjeuners sont servis en terrasse, au restaurant « La pinède » ou en chambre (plateau uniquement) : prix plateau 10 €, prix buffet 15 €.

Séminaires :

- 2 salles de réunion de 60 m² : chacune équipée avec vidéo projecteur, DVD, rétroprojecteur, écran, tableau papier, branchements informatiques possibles pour 10 postes,
- 1 espace d'accueil/pauses avec canapés, espace accès internet.

Activités :

- piscine non couverte, sauna, tables de ping-pong
- à 200 m, plage privée avec location de transat, matelas, parasols, et service de boissons fraîches
- deux courts de tennis
- circuit découverte de l'île
- plongée sous-marine (sur réservation)

Accueil à l'hôtel :

- accès à partir de la rade de la presqu'île de Gien (Tour Fondue) :
Accès par mer en bateau-navette (1 toutes les 30 minutes en haute saison) : un véhicule accueille les clients de l'hôtel à chaque arrivée au port de Porquerolles.
Réservation possible d'un bateau taxi qui assure une liaison directe de la Tour Fondue
- accès en hélicoptère : l'hôtel dispose d'une piste d'atterrissage pour les hélicoptères en provenance de l'aérodrome de Hyères.

Pratiques de réception :

- Toute confirmation de réservation doit être accompagnée d'un dépôt de garantie correspondant à 30 % du séjour. En cas d'annulation les arrhes ne peuvent être reportées pour un séjour ultérieur.
- Les chambres sont à la disposition de la clientèle uniquement à partir de 15 h 00, le jour de l'arrivée et doivent être libérées avant 12 h 00, le jour du départ.

LES TARIFS

Tarifs individuels :

**Tous les prix s'entendent en euros, par personne et par jour
en chambre double taxes et services inclus.**

en chambre double taxes et services inclus:						
Prestation	Basse saison	Haute saison	Arrangements	Basse saison	Haute saison	
Chambre standard	180	214	Forfait 5 jours - en chambre standard - en chambre grand confort - en appartement	730 910 1060	Pas de forfait en haute saison	
Chambre grand confort	231	281				
Appartement	274	337				
Lit bébé	14	19				
Lit suppl. enfant de 3 à 8 ans	90	108	Forfait 10 jours - en chambre grand confort - en appartement	1690 1980		
Lit suppl. enfant de 9 à 13 ans	105	123				
Lit suppl. pers. de plus de 14 ans	129	147				
Supplément chambre seul	153	199	Supplément chambre seul (par jour)	120		
Petit déjeuner plateau	9	11				
Petit déjeuner buffet	14	18				

Les forfaits comprennent les prestations d'une demi-pension classique (petit déjeuner plateau) et la taxe de séjour. Aucune déduction de petits déjeuners non pris ne sera faite.

La basse saison comprend les mois d'avril, mai, septembre et octobre.

La haute saison comprend juin, juillet et août.

Tarifs séminaire :

Les forfaits comprennent :

- l'hébergement en chambre standard, la taxe de séjour, le petit déjeuner en buffet
- les repas (déjeuner en buffet, dîner menu à La pinède)
- les boissons durant les repas
- la salle de séminaire + matériel
- deux pauses boissons chaudes, jus de fruits et biscuits

Tous les prix s'entendent en euros, par personne et par jour taxes et services inclus.

Forfaits	Basse saison	Haute saison
1/2 pension en chambre double	276	316
1/2 pension en chambre single	406	486
Pension complète en chambre double	350	390
Pension complète en chambre single	480	560

Tarifs restauration :

Ces tarifs ne s'appliquent que pour les clients disposant d'un forfait et souhaitant des aménagements de celui-ci :

Tous les prix s'entendent en euros, par personne, taxes et services inclus.

Prestations	Basse saison	Haute saison
Deuxième repas de pension (déjeuner buffet ou dîner menu à La Pinède)	20	Pas possible
Supplément Repas de 1/2 pension pris à l'Olivier (sur réservation à la place de « La Pinède »)	18	
Plateau repas servis en chambre (sur réservation)	22	
Supplément petit déjeuner buffet pour forfait	5	7

Divers :

- Les animaux ne sont pas admis à l'Hôtel du Grand Sud. Les contraintes de vie sur l'île sont trop importantes pour assurer leur confort à l'hôtel.
- Taxe de séjour : 1 €/nuit et /personne de plus de 9 ans.

LA RECEPTION

La réception remplit les fonctions de réservation, accueil, conciergerie, caisse et secrétariat :

- L'équipe des réceptionnistes est composée d'un chef de réception, 3 réceptionnistes de jour, 2 responsables de nuits et 3 bagagistes voituriers. En saison, l'équipe accueille 2 stagiaires en réception de jour et bagagerie.
- Elle dispose d'un logiciel hôtelier spécialement conçu pour le suivi des dossiers clients de cet établissement.

La réception se trouve dans le bâtiment principal (chambres, restaurants, bar) :

- Le front office dispose d'un terminal ordinateur avec imprimante, d'un standard téléphonique, d'un fax, d'un bac manuel de facturation, d'un cardex, d'un tiroir des clés des chambres, d'une caisse, d'un terminal de carte bancaire, de documentations touristiques...
- Le back-office accède directement au front-office par une ouverture de cloison de 1,5 m de large. Le back-office dispose d'un terminal ordinateur avec imprimante, d'un téléphone relié à l'intérieur et l'extérieur, de toutes les archives et documentations en cours pour les réservations et dossiers à suivre. C'est ici qu'est placée l'armoire électrique et de sécurité qui permet de disjoncter le système général électrique de l'hôtel et de déclencher l'alarme d'évacuation en cas d'incendie.
- Le bureau du chef de réception est situé à l'arrière du back-office.
- Une bagagerie est située dans le hall d'entrée principal. Elle est fermée à clé en permanence. Seuls les bagagistes en ont l'accès.
- Le personnel de la réception a accès à l'extérieur par une porte directement placée dans le back-office. Il accède au hall d'accueil par un passage en bout de banque de réception.

PLAN DES BÂTIMENTS

