

Procédure mail Livingstone

Prendre connaissance du mail

Consulter les disponibilités de l'hôtel

Réservation possible	Réservation impossible
<p>Mail de réponse :</p> <ul style="list-style-type: none">- accuser réception de sa demande- remercier le client pour l'intérêt qu'il porte à l'hôtel- lui confirmer sa réservation : dates / nombre et type de chambre / prestations annexes demandées / tarifs / TS- lui demander une garantie de réservation : CB / arrhes / HLA ?- présentation rapide de l'hôtel- proposition de prestations sup (p.dej, resto, garage...)- se tenir à la dispo du client- attendre son arrivée + FP- signature pro du mail	<p>Mail de réponse :</p> <ul style="list-style-type: none">- accuser réception de sa demande- remercier le client pour l'intérêt qu'il porte à l'hôtel- l'informer que « malheureusement » on ne peut pas lui donner satisfaction (complet, type de chambre impossible...)- s'il ne peut pas modifier ses dates de séjour, lui proposer un hôtel partenaire (coordonnées)- Si c'est un <u>client kardex</u>, lui proposer de faire la réservation à sa place- s'il peut modifier les dates, nous recontacter au plus vite- présentation rapide de l'hôtel- se tenir à la dispo du client- attendre son arrivée + FP- signature pro du mail